



Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

§ 1.

Postanowienia ogólne

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie organizuje się stołówkę.

§ 2.

Posiłki

1. Stołówka zapewnia następujące posiłki:
 - 1) herbata,
 - 2) jednodaniowy obiad (trzy razy w tygodniu drugie danie, dwa razy w tygodniu zupa).

§ 3.

Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie i wychowankowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie.

§ 4.

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki:
 - 1) herbata od godz. 8.00 do godz. 14.00,
 - 2) obiad od godz. 11.30 do godz. 12.45
4. Przed ladą do wydawania posiłków/herbaty obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 5.

Stawki za wyżywienie

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Opłata za herbatę wynosi 3,00 zł/miesiąc.
3. Dzienna stawka żywieniowa (obiad) dla uczniów uczęszczających do szkoły wynosi:
 - a. 4,00 zł za obiad dla wychowanków przedszkola;

- b. 4,00 zł za obiad dla uczniów szkoły.
4. Stawka żywieniowa dla uczniów obejmuje wyłącznie koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
 5. Dzienna stawka żywieniowa (obiad) dla nauczycieli szkoły wynosi 9,45 zł.
 6. Stawka żywieniowa dla nauczycieli składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 4,00 zł oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 5,45 zł.
 7. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.
 8. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od wejścia w życie „Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej”.

§ 6.

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Zgłoszenia na obiady należy dokonać w terminie do 10 września danego roku szkolnego, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady - załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Dopuszcza się również zapisy na obiady w trakcie roku szkolnego. Wówczas uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożył wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady w sekretariacie szkoły (u intendenta).
3. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. O rezygnacji należy poinformować w formie pisemnej, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) kartę rezygnacji z obiadów - załącznik nr 2 do zarządzenia. Rezygnacja następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po przekazaniu w/w rezygnacji.
4. W przypadku ucznia uczulonego na produkty spożywcze rodzic wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, wskazując na jakie alergeny uczeń jest uczulony.

§ 7.

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z dołu, do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona.
3. Za miesiąc czerwiec opłatę należy uiścić w terminie do 5-go lipca.
4. Informacja o kwocie wpłaty dla uczniów z absencją w danym miesiącu będzie przekazywana w formie pisemnej poprzez ucznia, poprzez dziennik elektroniczny (po jego wprowadzeniu) oraz SMS lub Messenger do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona.
5. W przypadku nieobecności osobie korzystającej z obiadu w stołówce szkolnej przysługuje odliczenie. Kwotę odliczenia ustala się mnożąc dzienną stawkę żywieniową za obiad przez liczbę dni nieobecności.

6. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
7. Przy odpłatności za herbatę odliczenia nie przysługują.
8. Wpłat należy dokonywać przelewem na konto:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie

46-325 Rudniki, ul. Mirowszczyzna 43

Nr konta: 81 8909 0006 0050 0500 0084 0007

Tytułem:

Oplata za posiłki: kwota.

Imię i nazwisko ucznia, klasa.

9. W wyjątkowych sytuacjach opłatę można wносить u intendenta.
10. uchylony
11. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie 3 miesiące od upływu terminu płatności wystawione zostanie upomnienie/wezwanie do zapłaty.
12. Uczeń/nauczyciel, który nie uiści opłaty łącznie za trzy miesiące kalendarzowe traci prawo do korzystania ze stołówki szkolnej do momentu uregulowania całej należności.

§ 8.

Zasady zachowania w stołówce

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej sporządzonej na podstawie złożonych kart zgłoszenia na obiady.
2. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów spożywających posiłki odpowiadają pełniący dyżur nauczyciele.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
4. Jadłospis na cały tydzień umieszczany będzie w stołówce szkolnej oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.
5. Jadłospis ustala intendent szkoły z kucharką.

§ 9.

Regulamin wszedł w życie z dniem 18.01.2021 r. Zmiany wprowadzono **Zarządzeniem nr 9/2022 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie z dnia 31.08.2022 r.** wprowadzającym **Aneks do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie.**

§ 10.

Traci ważność Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoła Nr 16/2019 z 30 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

KARTA ZGŁOSZENIOWA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym /

Proszę o zapisanie

(imię i nazwisko)

Klasa/oddział

na obiady w stołówce szkolnej od dnia

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za posiłki w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie.

Świadomy odpowiedzialności karnej z at. 233 § 1 kk potwierdzam prawidłowość podanych wyżej informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym /

Ja niżej podpisany,.....oświadczam, że moje dziecko

.....klasa/oddział

(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

w roku szkolnym /

Ja niżej podpisany,.....oświadczam, że moje dziecko

.....klasa/oddział

(imię i nazwisko)

jest uczulone na następujące alergeny:

a)

b)

c)

d)

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)